

Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit bzw. der Übungsstunden

Firma:

Ehringhauser Turn Verein e.V. 1880, 42859 RS

Name des Mitarbeiters:

Monat/Jahr:



Kalender- tag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	aufgezeichnet am:	Bemerkungen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Summe: _____

Bankverbindung: (falls abweichend der dem Verein bekannten Bankverbindung)

Name der Bank: _____

IBAN: _____

Auslagen, welche nicht die Übungsleiter-Tätigkeit betreffen, müssen gesondert belegt werden.

_____ Datum Unterschrift des Arbeitnehmers

_____ Datum Unterschrift des Arbeitgebers

Hintergrund:

Mit dem Gesetz zum Mindestlohn wurden auch Regelungen zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit gew. Arbeitnehmer geschaffen. Für folgende Personengruppen müssen Sie **Beginn, Ende** und **Dauer** der täglichen Arbeitszeit aufzeichnen und **mindestens zwei Jahre lang aufbewahren:**

- Minijobber (Ausnahme: Privathaushalte)
- kurzfristig Beschäftigte gem. §8 Abs. 1 SGB IV
- Arbeitnehmer in den in §2a des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes genannten Wirtschaftszweigen.

Diese Aufzeichnungen müssen **spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertags** erfolgen.